



CAU/BA

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Bahia

ATA - SÚMULA		Nº	Ano
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi		014	2022
Gestão CAU/BA: 2021-2023			
Reunião: <input checked="" type="checkbox"/> Ordinária <input type="checkbox"/> Extraordinária			
1. LOCAL E DATA: 07.11.2022 - 14:30HS - Realização Virtual – Endereço Sede: Av. Tancredo Neves 1632, STC sala 2108 – Salvador/Ba.			
Presidida/Coordenada	Conselheira Titular	Coordenadora: Arq. e Urb. Denise Marques da Silva	
	Conselheiro Suplente	Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo	
Conselheiros(as) Participantes (Membros)	Conselheiro Titular	Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida	
	Conselheiro Suplente	Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva	
	Conselheiro Titular	Arq. e Urb. George Antônio de Almeida Gomes	
	Conselheiro Suplente	Arq. e Urb. Gustavo Henrique Lopes Pinheiro Filho	
Suporte Operacional	Ralfe Vinhas – Mat. 07		
2. PAUTA:	01. Programação 2023 (e-mail datado de 31/10, acompanhado dos de 26 e 30/09/2022); 02. Oficina Planejamento; 03. Diárias (ver documento enviado por e-mail pela Presidência em 05/10/2022); 04. Pendências relativas às prestações de contas e súmulas; 05. O que ocorrer.		
3. Verificação do Quórum: Às 14:30hs foi iniciada a reunião e registrada a presença dos Conselheiros Denise Marques e Moiseis Torres			
Conselheiros Titulares e/ou Suplentes:		Presente	Ausente
			Justificada Injustificada
Arq. e Urb. Denise Marques da Silva		X	
Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo			
Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida			Licenciado
Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva		X	
Arq. e Urb. George Antônio de Almeida Gomes			Renunciou
Arq. e Urb. Gustavo Henrique Lopes Pinheiro Filho			
4. Convocações enviadas:		<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
5. Comunicados/correspondências e/ou e-mails enviados:		<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6. Ordem do Dia:			
7. Quanto ao item 1. A coordenadora da CPFi – Cons. Denise solicitou que fosse esclarecida a redução dos valores que foram abatidos das comissões para diárias e passagens, pois os valores levantados foram originados de estudo preliminar, baseado na projeção de participação em 2 eventos nacionais por semestre para dois componentes das comissões regimentais e especiais. Foi questionada também a manutenção do valor de R\$ 80.000,00 destinado ao Dia do Arquiteto. A coordenadora se propôs a redigir um documento ao Presidente, para que fossem justificadas as alterações propostas, e também citar no documento a diferença entre os salários das gerentes arquitetas e os dos demais gerentes com nível superior, questão que foi levantada pelos gerentes não arquitetos.			
8. Quanto ao item 2. A conselheira Denise relatou que ainda não recebeu nenhuma contribuição dos demais conselheiros e do corpo operacional para o documento de devolutiva às comissões sobre os Planos de Ação 2022. Quanto à Oficina em si, o conselheiro Moiseis informou que entrou em contato com o Sr. Dan Maior, com o objetivo de ser facilitador do evento, o qual aceitou o convite (a confirmar em função da data) e ficou			



de encaminhar uma proposta de serviço para que se estimassem os custos de contratação. Foi cogitado o período de 01 a 10 de fevereiro de 2023 para definir a data da realização do evento, no auditório do STC.

9. **Quanto ao item 3.** Foi informado que parte da solicitação feita pela Presidência, descrita no e-mail, já tinha sido definida na última reunião Plenária (junção dos valores de alimentação e deslocamento para a ajuda de custos), ficando apenas a questão dos valores das diárias para ser discutida na reunião da CPFI. Várias sugestões surgiram, ficando decidido que o valor será reajustado pelo INPC um ano após a data da implementação das diárias (março de 2022); propôs-se também discutir o uso de cartão corporativo com valor específico para a Presidência,
10. **Quanto ao item 4.** Definiu-se a aprovação das contas de três em três meses, visando a otimizar a análise por parte dos conselheiros, e o colaborador Ralfe ficou de enviar para assinatura os documentos pendentes relativos a tais aprovações, bem como as súmulas que ainda estão pendentes de assinatura.

11. **O que ocorrer/ outros assuntos:** Foi levada à reunião a solicitação da Gerência de Atendimento, sobre a documentação necessária para inserção dos descontos na anuidade de 2023, para os profissionais que tiveram licença maternidade, paternidade e adoção iniciados no ano corrente e também para os profissionais que participaram de políticas afirmativas (raciais ou sociais). A conselheira Denise ficou de agendar uma reunião com o Presidente até sexta-feira (11/11/22) para tratar do assunto.

12. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 1 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos	

13. Resumo/Súmula das Deliberações por assunto:

Item 2 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos	

14. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 3 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos	

15. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 4 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos.	

16. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 5 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos.	

17. Folha de Votação –

Votação

Conselheiro(a) Titular	Ausente (v. item 3 anterior)	Votação		
		Sim (a favor)	Não (contra)	Abstenção
Arq. e Urb. Denise Marques da Silva		1. -----	-----	-----
		2. -----	-----	-----
		3. -----	-----	-----
		4. -----	-----	-----
		5. -----	-----	-----



Arq. e Urb. . Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida;			1. -----	-----	-----
			2. -----	-----	-----
			3. -----	-----	-----
			4. -----	-----	-----
			5. -----	-----	-----
			1. ----	-----	-----
			2. -----	-----	-----
			3. -----	-----	-----
			4. -----	-----	-----
			5. -----	-----	-----
Conselheiro(a)Suplente	Nota -marcar: <input type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> Apenas presente.	Item 1 Item 2 Item 3 (...)	Sim (a favor)	Não (contra)	Abstenção
Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo	<input type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> Presente.		1.-----	-----	-----
Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva	<input checked="" type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> Presente.		1. -----	-----	-----
			2. -----	-----	-----
			3. -----	-----	-----
		4. -----	-----	-----	
		5. -----	-----	-----	
			1. -----	-----	-----
			2. -----	-----	-----
			3. -----	-----	-----
			4. -----	-----	-----
			5. -----	-----	-----
18. Enceramento: A Coordenadora encerrou os trabalhos da reunião da Comissão de Planejamento e Finanças, lavrando-se a presente ATA, que vai assinada pelos participantes.					
19. Registro de Assinaturas:					
Conselheiros Titulares			Conselheiros Suplentes		
Coordenador, Arq. e Urb. Denise Marques da Silva			Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo		
Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida			Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva		
20. Certidão de realização: Eu, Ralfe Vinhas, servidor(a) do Conselho, matrícula de nº 07, certifico que a reunião foi realizada nos termos acima e que a gravação da reunião, realizada de forma virtual, se encontra devidamente arquivada junto a Secretaria da Presidência, Raquel Amado. Salvador 07 de novembro de 2022.					