



CAU/BA

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Bahia

ATA - SÚMULA		Nº	Ano
COMISSÃO DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS - CPFi		004	2022
Gestão CAU/BA: 2021-2023			
Reunião: <input checked="" type="checkbox"/> Ordinária <input type="checkbox"/> Extraordinária			
1. LOCAL E DATA: 14.03.2022 - 16HS - Realização virtual – Plataforma com link ZOOM enviado pelo CAU/BA - Endereço Sede: Rua Território do Guaporé, 218 – Pituba – Salvador/Ba.			
Presidência/Coordenada	Conselheira Titular	Coordenadora: Arq. e Urb. Denise Marques da Silva	
	Conselheiro Suplente	Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo	
Conselheiros(as) Participantes (Membros)	Conselheiro Titular	Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida	
	Conselheiro Suplente	Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva	
	Conselheiro Titular	Arq. e Urb. George Antônio de Almeida Gomes	
	Conselheiro Suplente	Arq. e Urb. Gustavo Henrique Lopes Pinheiro Filho	
Suporte Operacional	Andrea Noronha – Mat. 07 Ralfe Vinhas – Mat. 08		
2. PAUTA:	1. Plano de Ação 2022 2. Valores de auxílio deslocamento e auxílio alimentação nos casos de atividades no domicílio 3. Prestação de Contas Dezembro/2021; 4. Prestação de Contas Janeiro/2022; 5. Aprovação da súmula 003/2022; 6. O que ocorrer		
3. Verificação do Quórum: Às 16:20hs foi iniciada a reunião e registrada a presença dos Conselheiros Denise Marques e George Antônio. O conselheiro Moiseis entrou na reunião às 16:32hs:			
Conselheiros Titulares e/ou Suplentes:		Presente	Ausente
			Justificada Injustificada
Arq. e Urb. Denise Marques da Silva		X	
Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo		X	
Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida			Licenciado
Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva		X	
Arq. e Urb. George Antônio de Almeida Gomes		X	
Arq. e Urb. Gustavo Henrique Lopes Pinheiro Filho			
4. Convocações enviadas:		<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
5. Comunicados/correspondências e/ou e-mails enviados:		<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não
6. Ordem do Dia: Iniciada a reunião, após registro de quórum, a Coordenadora Conselheira Denise Marques da Silva abriu a reunião, dando boas-vindas a todos.			
7. Quanto ao item 1. As ações para o Plano de Ação de 2022 foram divididas em quatro eixos: Pessoal, Estrutura Física (sede e equipamentos), Sistema de Gerenciamento e Comunicação, com o objetivo de fazer “rodar a máquina” (o cartorial) de forma minimamente eficiente, para depois se pensar em projetos estratégicos. Foi identificada a necessidade de alinhamento interno, visando à convergência de projetos para uma bandeira de gestão. Ficou agendada uma reunião, com data a ser definida, entre a Cons. Denise, o Cons. George junto com o Gerente Adm. e Financeiro para reavaliação do Mapa 2021, com o objetivo de melhorar o entendimento para o Plano de Ação de 2022.			
8. Quanto ao item 2. O item será tratado na próxima reunião da CPFi ;			
9. Quanto ao item 3. A análise da prestação de contas será feita por e-mail ou pelo grupo da CPFi;			
10. Quanto ao item 4. A análise da prestação de contas será feita por e-mail ou pelo grupo da CPFi;			
11. Quanto ao item 5. A súmula 003/22 aprovada sem ressalvas;			



12. **O que ocorrer/ outros assuntos:** A Cons. Denise solicitou que fosse inserida a assinatura digitalizada do Cons. George nas atas anteriores, para coleta posterior das assinaturas dos demais conselheiros da CPFi, de acordo com a participação na reunião a qual a ata se vincula. A conselheira foi informada que as atas já tinham sido enviadas em word para Raquel (secretária da Presidência), conforme solicitação da Diretora Geral do Conselho. A cons. Denise pediu que verificasse junto a Raquel o envio das Atas.

13. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 1 de Pauta	Para os Eixos:
Discussões, deliberações e Encaminhamentos	1. Pessoal – revisar o organograma (elaborado com base nas análises feitas) e acompanhar contratações e editais (Gerente Administrativo + quantidade de pessoas e as funções; 2.1 Estrutura Sede – retomar o Projeto e acompanhar as respostas da SPU e fazer ajustes no edital; 2.2 Estrutura Equipamentos – rever os levantamentos das necessidades e acompanhar as cotações e aquisições; 3. Sistema de Gerenciamento – Levantar as necessidades e contratar consultoria para desenvolvimento do sistema; 4. Comunicação – Acompanhar a contratação da escuta diagnóstica, e em seguida elaborar projeto do Plano de Comunicação.

14. Resumo/Súmula das Deliberações por assunto:

Item 2 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos	

15. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 3 de Pauta	Verificar junto a contabilidade a origem do valor informado no item 7. Cota Parte do relatório contábil.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos	

16. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 4 de Pauta	Sem deliberações
Discussões, deliberações e Encaminhamentos.	

17. Resumo/Sumula das Deliberações por assunto:

Item 5 de Pauta	Sem deliberações.
Discussões, deliberações e Encaminhamentos.	

18. Folha de Votação –

Conselheiro(a) Titular	Ausente (v. item 3 anterior)	Votação		
		Sim (a favor)	Não (contra)	Abstenção
Arq. e Urb. Denise Marques da Silva		1. ----	-----	-----
		2. -----	-----	-----
		3. -----	-----	-----
		4. -----	-----	-----
		5. X	-----	-----
Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida;		1. -----	-----	-----
		2. -----	-----	-----
		3. -----	-----	-----
		4. -----	-----	-----
		5. -----	-----	-----
Arq. e Urb. George Antônio de Almeida		1. ----	-----	-----
		2. -----	-----	-----



Conselheiro(a)Suplente	Nota -marcar: <input type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> Apenas presente.	Item 1 Item 2 Item 3 (...)	Sim (a favor)	Não (contra)	Abstenção
Gomes				3. ----- 4. ----- 5. X	----- ----- -----
Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo	<input type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> X Presente.		1.----- 2.----- 3.-----	----- ----- -----	----- ----- -----
Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva	<input checked="" type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> Presente.		1. ----- 2. ----- 3. ----- 4. ----- 5. X	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----
Arq. e Urb. Gustavo Henrique Lopes Pinheiro Filho	<input type="checkbox"/> No Exercício da Titularidade; <input type="checkbox"/> Presente.		1.----- 2. ----- 3. ----- 4. ----- 5. -----	----- ----- ----- ----- -----	----- ----- ----- ----- -----

19. **Enceramento:** A Coordenadora encerrou os trabalhos da reunião da Comissão de Planejamento e Finanças, lavrando-se a presente ATA, que vai assinada pelos participantes.

20. **Registro de Assinaturas:**
Data : 23 de Março de 2022

Conselheiros Titulares	Conselheiros Suplentes
Coordenador, Arq. e Urb. Denise Marques da Silva	Arq. e Urb. Yoanny Rodriguez Calvo
Arq. e Urb. Bruno Santa Fé Monteiro de Almeida	Arq. e Urb. Moiseis Torres da Silva
Arq. e Urb. George Antônio de Almeida Gomes	Arq. e Urb. Gustavo Henrique Lopes Pinheiro Filho

21. **Certidão de realização:** Eu, Ralfe Vinhas, servidor(a) do Conselho, matrícula de nº 07, certifico que a reunião foi realizada nos termos acima e que a gravação da reunião, realizada de forma virtual, se encontra devidamente arquivada junto a Secretaria da Presidência, Raquel Amado.

Salvador 23 de Março de 2022.
