



ANEXO IX

PLANO DE TRABALHO

(Deverá ser apresentado em papel timbrado da
OSC E/OU IES).

As instruções para preenchimento do presente formulário encontram-se no ANEXO VII deste Edital. Caso algum dos campos não se aplique ao Plano de Trabalho proposto, deixá-lo em branco.

I – DADOS CADASTRAIS

1. Proponente			
Razão Social			
C.N.P.J	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Endereço			Nº
Bairro	Município	Estado BA	CEP
Telefone	Web site	E-mail	
2. Dados Bancários do Proponente			
Banco	Agência	Conta Corrente (de titularidade do proponente)	
3. Representante Legal da entidade (Dirigente)			
Nome	RG nº	Órgão Emissor	
Cargo	Periodicidade do Mandato	CPF nº	



Telefone	Celular	E-mail
4. Responsável Técnico Pelo Projeto/Plano de Trabalho		
Nome	Cargo	Registro no CAU
Telefone	Celular	E-mail

II - PROPOSTA DE TRABALHO

5. Projeto	
Nome do Projeto	Prazo de Execução: <i>OBS:</i> O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento.
Eixo Temático:	
Objeto da Parceria (descrição da realidade objeto da parceria, com a demonstração do nexo com o projeto e com as metas a serem atingidas)	
Público alvo	
Forma de execução das ações	
Metodologia	



Acessibilidade

Discriminar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com objeto da parceria. Se não for o caso, justificar.

6. Diagnóstico

III- PLANO DE TRABALHO (*Modelo de preenchimento obrigatório para a indicação das metas*) *Observações: Deverá ser indicado em cada meta a divisão das etapas/fases, contendo as ações e documentos que irão ser apresentados para a comprovação dos objetivos das metas nas prestações de contas parciais quando solicitado pela gestão. O início e término das metas deverão ser indicados em forma cronológica, pois facilitará o preenchimento do item V – Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros.*

METAS (inserir quantas linhas forem necessárias)	Etapa/Fase	Ação	Especificação (com indicadores, documentos e outros meios a serem utilizados para o cumprimento das metas)	Duração	
				Início	Término
1 – Reunião Inicial	1	Realização de Reunião	Ata de Reunião, Registro Fotográfico, Listade Presença	Mês/Ano	Mês/Ano
	2	Contratação de Coordenador	Contrato de Prestação de Serviço/CTP, Relatório de Atividades	Mês/Ano	Mês/Ano
2 – Desenvolvim ento de Material para o Projeto	1	Produção de Materiais Gráficos	Registro Fotográfico dos Itens, Amostra Física do Item	Mês/Ano	Mês/Ano



3 – Evento	1	Evento X	Registro Fotográfico, Vídeos, Lista de Presença, Avaliação de Reação, etc..	Mês/Ano	Mês/Ano
------------	---	----------	--	---------	---------

IV – PLANO DE DIVULGAÇÃO

7. Plano de Divulgação	
Veículo de comunicação	Frequência e forma da divulgação

Descrição das peças promocionais a serem utilizadas	Quantidade

V– PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS (R\$ 1,00) (Modelo de preenchimento obrigatório para o plano de aplicação dos recursos financeiros)

Observações: Deverá ser indicado em cada meta, a divisão das etapas/fases, conforme preenchimento do item III-Plano de Trabalho inserindo os itens que serão adquiridos ou contratados para o cumprimento da meta. No exemplo temos 3 metas conforme item III – Plano de trabalho e na meta 1 temos 2 etapas, a qual na etapa 1 temos 2 itens. A OSC E/OU IES deverá indicar um total para cada meta conforme o exemplo. As metas poderão ser divididas durante os meses do projeto de acordo com a despesa. Por exemplo a meta 1 poderá fazer parte do mês de fevereiro caso haja despesas relacionadas a meta.



8. Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros					
Mês	Meta	Etapa	Item	Descrição	Valor
Jan	1	1	1	<i>Materiais de Escritório</i>	<i>R\$ 100,00</i>
			2	<i>Locação da Sala</i>	<i>R\$ 150,00</i>
		2	1	<i>Contratação de Profissional X</i>	<i>R\$ 500,00</i>
TOTAL META 1					<i>R\$ 750,00</i>
Jan	2	1	1	<i>Materiais de Divulgação</i>	<i>R\$ 100,00</i>
			2	<i>Serviço de Plotagem</i>	<i>R\$ 150,00</i>
TOTAL META 2					<i>R\$ 250,00</i>
TOTAL MÊS					<i>R\$ 1000,00</i>
Fev	3	1	1	<i>Serviço de Divulgação</i>	<i>R\$ 200,00</i>
			2	<i>Materiais de Escritório</i>	<i>R\$ 350,00</i>
			3	<i>Transporte</i>	<i>R\$ 450,00</i>
TOTAL META 3					<i>R\$ 1000,00</i>
TOTAL MÊS					<i>R\$ 1000,00</i>
TOTAL GERAL					<i>R\$ 2000,00</i>

Observações: A previsão de receitas e despesas deverá ser acompanhada de pesquisa de mercado que comprove a prática dos preços mensurados, através de cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.

Todos os itens que serão executados precisam ser validados através de um orçamento (de gastos com papelaria aos grandes serviços contratados).

A OSC E/OU IES deverá apresentar um quadro totalizando os valores de cada item de despesa que será utilizado no projeto, conforme item V - Plano de Aplicação dos Recursos. No exemplo temos na Meta 1, R\$ 100,00 de materiais de escritório e na Meta 2, R\$ 350,00 de materiais de escritório, assim, unificando os itens e totalizando R\$ 450,00.



Resumo de Aplicação dos Recursos Financeiros	
Descrição	Valor
<i>Materiais de Escritório</i>	R\$ 450,00
<i>Locação da Sala</i>	R\$ 150,00
<i>Contratação de Profissional</i>	R\$ 500,00
<i>Materiais de Divulgação</i>	R\$ 300,00
<i>Serviço de Plotagem</i>	R\$ 150,00
<i>Transporte</i>	R\$ 450,00
<i>Total Geral</i>	R\$ 2000,00

VI - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

Observações: Em caso que no projeto seja prevista a remuneração dos funcionários, é necessário preencher a planilha de encargos previdenciários.

Todos os gastos previstos precisam estar detalhados no cronograma de desembolso (de gastos com papelaria aos grandes serviços)

Deverá ser indicado em cada meta, o valor total para desembolso, conforme informado no item V - Plano de Aplicação dos Recursos. Conforme exemplo a Meta 1 terá um custo total de R\$ 750,00. A Meta 2 R\$ 250,00. A OSC E/OU IES deverá ter atenção no lançamento conforme o mês indicado para o lançamento da Meta.

METAS (inserir ou suprimir quantas linhas e colunas forem necessárias)	1º PAGAMENTO – 40% Mês de referência Dez/2022, Jan./2023 e Fev./2023.	2º PAGAMENTO – 60% Mês de referência Mar./2023, Abr./2023 e Mai./2023
<i>1</i>	<i>R\$ 750,00</i>	



CAU/BA

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo da Bahia

2	R\$ 250,00	
3		R\$ 1000,00

Total de Desembolso	R\$ 59.600,00	89.400,00
Total Geral	149.000,00	