



ANEXO I

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO

I – DADOS CADASTRAIS

1. Proponente			
Razão Social			
C.N.P.J	Inscrição Estadual	Inscrição Municipal	
Endereço			Nº
Bairro	Município	Estado BA	CEP
Telefone	Web site	E-mail	
2. Representante Legal da entidade (Dirigente)			
Nome	RG nº	Órgão Emissor	
Cargo	Periodicidade do Mandato	CPF nº	
Telefone	Celular	E-mail	
3. Responsável Técnico Pelo Projeto/Plano de Trabalho			
Nome	Cargo	Registro no CAU	
Telefone	Celular	E-mail	



II – PROJETO

4. Projeto		
Nome do Projeto com indicação do OBJETO ao qual se refere		Prazo de Execução: OBS: O prazo de execução deve compreender todo o período de atividades que serão executadas após a assinatura do Termo de Fomento.
Eixo ao qual se refere: () 1 () 2		
Local de Realização	Cidade	Es ta do B A
Público Alvo Informar: a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) b. Perfil do público c. Quantidade de Profissionais Arquitetos Urbanistas Contratados		
Ações (Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas)		
Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo Edital		



Apresentação do projeto com a descrição da realidade da parceria e o nexa com o objeto propostopelo CAU/BA

Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo

Diagnóstico da realidade que se quer modificar, aprimorar ou desenvolver

Acessibilidade

Discriminar as medidas de acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida e idosos, de acordo com objeto da parceria.

Outras informações relevantes

Programação ou roteiro do projeto

Informar:

- a. A programação provisória ou definitiva, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades confirmadas ou a confirmar.
- b. Etapas/Cronograma
- c. Quantidade de exemplares (em caso de publicação):
- d. Descrever o local e a forma como se dará o lançamento ou abertura:
- e. Metodologia e demais informações qualitativas e de conteúdo pertinentes para a realização da atividade.



III – APRESENTAÇÃO DO PROPONENTE

5. Apresentação do Proponente

Informar de maneira resumida:

- a. **Objetivos organizacionais (missão):**
- b. **Data de constituição:**
- c. **Principais atuações:**

6. Históricos de apoio anteriores concedidos

Informar número de convênio/ parcerias já firmados (as) entre a OSC E/OU IES e o CAU/BA (Anexar cópia do Parecer Final da Prestação de Contas entregue pelo CAU/BA)

IV – VALORES

7. Valor da Parceria

Estimativa de custos gerais para a realização do evento ou ação R\$ (valor por extenso)

Valor solicitado para o CAU/BA
R\$ (valor por extenso)

Valor global (CAU/BA+ Eventual
Contrapartida)
R\$ (valor por extenso)

V – PLANO DE DIVULGAÇÃO

8. Divulgação

Discriminar os meios de comunicação em que pretende vincular o projeto



Indicar as peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento ou ação, com suas características técnicas.

VI – ASSINATURAS

9. Assinaturas do Representante Legal e Responsável Técnico

Local e data:

Assinatura do Representante Legal:

Assinatura do Responsável Técnico: